

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МДОБУ «Детский сад № 4»
Протокол № 4 от 28.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОБУ «Детский сад № 4»
Светлакова Ю.Я.

28.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании
воспитательно-образовательного процесса
в муниципальном дошкольном
образовательном бюджетном учреждении
«Детский сад № 4» комбинированного вида»

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью
на 4 листах

г. Минусинск,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. **Планирование** - это заблаговременное определение последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, средств, форм и методов. Планирование воспитательной работы основывается на сотрудничестве педагогов, детского коллектива и родителей. Для обеспечения системности, последовательности и открытости воспитательно-образовательного процесса в ДОО воспитатели и педагоги ведут перспективные и календарные планы.

1.2. Календарный план является основным документом в работе с детьми, предусматривающий планирование всех видов деятельности детей и соответствующих им форм работы на каждый день. Без этого документа воспитатель не имеет права приступать к работе.

1.3. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Целью планирования являются обеспечение выполнения Основной образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Задачи планирования: позволяют выстроить и увидеть целостную картину воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОО, что особенно важно при тематическом планировании на год, интеграции образовательных областей, осуществлении проектов, экспериментально - исследовательской деятельности детей и *модульного принципа работы*.

3. Принципы планирования

3.1. Соблюдение принципа развивающего образования, научной обоснованности и практической применимости, полноты, необходимости и достаточности.

3.2. Использование принципа интеграции образовательных областей.

3.3. Соответствие комплексно-тематическому принципу образовательного процесса.

3.4. Использование игры (ведущая деятельность детей дошкольного возраста) в совместной деятельности взрослых и детей, организация педагогом самостоятельных игр детей.

3.5. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основные документы для планирования педагогического процесса:

4.1.1. Основная образовательная программа МДОБУ «Детский сад № 4».

4.1.2. Истоки: Примерная образовательная программа дошкольного образования. - 5-е изд. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 161с.

4.1.3. Коррекционные программы

4.1.4. Годовой план МДОБУ «Детский сад № 4» на текущий год.

4.1.5. Циклограмма непосредственной образовательной деятельности в МДОБУ «Детский сад № 4» на текущий год.

4.1.6. Комплексно-тематический план МДОБУ «Детский сад № 4»

4.1.7. Режим дня МДОБУ «Детский сад № 4»

4.2. Периодичность планирования.

4.2.1. Календарный план составляется на неделю

4.2.2. Перспективный план составляется на квартал, на месяц

4.3. В календарном плане отражается образовательная деятельность взрослого с детьми в режимных моментах:

4.3.1. Утренний прием детей.

4.3.2. Утренняя гимнастика. Работа по закаливанию, гимнастика после сна планируется и выносится в отдельный документ.

4.3.3.1. организации подвижных игр, упражнений.

Планирование НОД осуществляется с указанием темы, словарной работы, набора дел, и указанием образовательных задач по образовательным областям

4.3.3. Работа по формированию культурно-гигиенических навыков.

4.3.4. Работа по наблюдению за природой (уголок природы, на прогулке).

4.3.5. Организация коммуникативной и игровой деятельности.

4.3.6. Организация трудовой деятельности.

4.3.7. Организация музыкально-художественной деятельности детей.

4.3.8. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности.

4.4. В календарном плане отражается непосредственная образовательная деятельность воспитателя с детьми (на основе циклограммы) и перспективного плана данной возрастной группы.

4.5. Обязательно в плане указывается индивидуальная работа с детьми по всем разделам Программы.

4.6. Самостоятельная деятельность детей (игры, эксперименты, художественное творчество)

4.7. Отдельным пунктом в начале недели выносится организация развивающей среды, работа с родителями (законными представителями) и социальными партнерами (школа, библиотека, ветераны и т.д.). В этом же пункте указываются развлечения, совместные праздники, досуги, а также задачи по проведению наблюдений, подвижных игр, самостоятельных сюжетно-ролевых игр

4.8. В результате планирования в один день необходимо учесть работу по всем (5) образовательным областям: Социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя МДОБУ «Детский сад № 4»

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВР, старшим воспитателем, МДОБУ «Детский сад № 4» **ежемесячно** с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, консультация проведена, рекомендовано: 1.....2.....3 и т.д.»

Закончено в Москве, в детском саду № 7
детский сад № 7 Светлакова
2021г.

