муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 4 «Дюймовочка» комбинированного вида»
662608, Российская Федерация Красноярский край, город Минусинск,
улица Кравченко, 34, тел. 8 (39132) 2- 01-52, e-mail ds4minusinsk@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад № 4»
Протокол № **1** от **07.08.2020г.**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МДОБУ «Детский сад № 4»
_____ Светлакова Ю.Я.
Приказ № **71**
«07» августа 2020г.

Прошнуровано и пронумеровано, скреплено печатью на 9 листах

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 4 «Дюймовочка» комбинированного вида»

г. Минусинск, 2020г.

1. *Общие положения*

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 4 «Дюймовочка» комбинированного вида» (далее - МДОБУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления МДОБУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МДОБУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание – коллегиальный орган, созданный с целью регламентации отношений между коллективом и работодателем. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МДОБУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МДОБУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного
- процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МДОБУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МДОБУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МДОБУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МДОБУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной

репутации работников МДОБУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МДОБУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МДОБУ;
- внесение предложений о поощрении работников МДОБУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МДОБУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МДОБУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МДОБУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МДОБУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МДОБУ, его обсуждение;
- принятие Устава МДОБУ, локальных актов, согласно Уставу, Правила внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики педагогических работников МДОБУ, участие в разработке положений и принятии Коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОБУ и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МДОБУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОБУ;
- принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности МДОБУ, его самоуправляемости.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

4.2. Инициаторами созыва общего собрания могут быть: Учредитель, заведующий МДОБУ, Совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель МДОБУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 30 дней до его проведения

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МДОБУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОБУ.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОБУ. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОБУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОБУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

МДОБУ "ДЕТСКИЙ САД № 4"

Подписан: МДОБУ "ДЕТСКИЙ САД № 4"
DN: E=Uo20-13@mail.ru, ИНН=002455017450, СНИЛС=06565348992, ОГРН=1022401537256, STREET="Кравченко ул, д. 34", C=RU, S=24 Красноярский край, L=Минусинск г, O="МДОБУ ""ДЕТСКИЙ САД № 4""", T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, G=ЮЛИЯ ЯКОВЛЕВНА, SN=СВЕТЛАКОВА, CN="МДОБУ ""ДЕТСКИЙ САД № 4"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-03-03 12:04:16
Foxit Reader Версия: 9.7.1